



Město Horšovský Týn

Rada města

Vnitřní předpis č. 39

Provozní řád kamerového systému

Zpracovala:	Ing. Eva Princlová, LL.M., tajemnice MěÚ
Rozsah působnosti:	Městský úřad Horšovský Týn
Účinnost:	08.10.2025
Počet stran:	20
Originál předpisu uložen:	OKSVV
Elektr. podoba předpisu:	Intranetové stránky města
Vydala:	Rada města Horšovský Týn - § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Obdrží:	elektronickou podobu všichni zaměstnanci

Obsah

ČL. I. - VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ.....	2
ČL. II. IDENTIFIKACE KAMEROVÉHO SYSTÉMU A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	3
ČL. III. - POPIS KAMEROVÉHO SYSTÉMU.....	3
ČL. IV. - PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ.....	6
ČL. V. - MOŽNOST PŘEDÁNÍ ZÁZNAMŮ MIMO SPRÁVCE.....	7
ČL. VI. - DALŠÍ PODMÍNKY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	7
ČL. VII. - PLNĚNÍ PRÁV SUBJEKTŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A PLNĚNÍ INFORMAČNÍ POVINNOSTI SPRÁVCE.....	7
ČL. VIII. - POVINNOSTI SPRÁVCE KAMEROVÉHO SYSTÉMU.....	12
ČL. IX. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	13
ČLÁNEK X. - SEZNAM PŘÍLOH.....	13

Na základě § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává Rada města Horšovský Týn (dále jen „RM“) tuto vnitřní směrnici – Provozní řád kamerového systému.

Čl. I.-Všeobecná ustanovení

(1) Účel

Tato směrnice stanoví postupy pro pořizování, uchovávání a správu audiovizuálních dat z kamerového systému provozovaného v objektech Městského úřadu Horšovský Týn v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

(2) Rozsah platnosti

Kamerový systém je provozován a tato směrnice je platná pro objekty - „budovy úřadu“ Náměstí Republiky 52, Horšovský Týn a ul. 5. května, Horšovský Týn.

Směrnice je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru k Městu Horšovský Týn a dotýká se i dalších osob, které vstupují do monitorovaného prostoru.

(3) Seznam pojmů a zkratk

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) **osobním údajem** veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby
- b) **subjektem údajů** fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují,
- c) **zpracováním osobních údajů** jakákoliv operace nebo soubor operací, které jsou prováděny s osobními údaji nebo soubory osobních údajů pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení,
- d) **správce** subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů,
- e) **zpracovatelem** subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce,
- f) **evidencí nebo datovým souborem osobních údajů (dále jen "datový soubor")** jakýkoliv soubor osobních údajů uspořádaný nebo zpřístupnitelný podle společných nebo zvláštních kritérií,
- g) **souhlasem subjektu údajů** svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů,
- h) **příjemcem** každý subjekt, kterému jsou osobní údaje poskytnuty.

(4) Odpovědnost

Osoby odpovědné za provoz a kontrolu kamerového systému jsou:

- správci ICT (informatici),
- Tajemnice Městského úřadu Horšovský Týn (dále jen „tajemnice MěÚ“)
- Colca - invest s.r.o IČ: 24127370.

Čl. II. Identifikace kamerového systému a účel zpracování osobních údajů

- (1) Identifikace kamerového systému: **Kamerový systém v budovách Městského řadu Horšovský Týn**
- (2) Provozovatel a správce kamerového systému (dále „správce“): Město Horšovský Týn IČ 00253383
 Správce osobních údajů: Město Horšovský Týn IČ 00253383
 Sídlo provozovatele a správce: Náměstí Republiky 52, Horšovský Týn
 Odpovědná osoba správce: tajemnice MěÚ
 Zpracovatel kamerového záznamu: Městská policie Horšovský Týn, tajemnice městského úřadu, starosta a místostarosta jsou oprávněni nahlížet do kamerového systému v režimu online za účelem výkonu kontrolní a organizační činnosti v rámci správy budovy a zajištění bezpečnosti. Dále také pověřený zástupce IT oddělení městského úřadu, v neodkladných případech pověřenec pro ochranu osobních údajů a Colca - invest s.r.o IČ: 24127370.
 Administrátor kamerového systému odpovídající za administraci kamerového systému vč. vedení Provozní knihy kamerového systému: Správci ICT a Colca - invest s.r.o IČ: 24127370.
- (3) Účelem instalace kamerového systému je pro správce, jeho zaměstnance a návštěvníky:
- zvýšení úrovně ochrany majetku (krádež, vloupání, vandalismus) nejen ve snímaných prostorách, ale i v dále navazujících kancelářích snímáním vstupních cest,
 - zvýšení úrovně bezpečnosti osob (napadení, loupež, krádež, jiná fyzická újma) – zvýšení úrovně ochrany života a zdraví osob nejen ve snímaných prostorách, ale i v navazujících kancelářích.
- Doplňkové účely:
- a. Prevence mimořádných událostí a optimalizace opatření pro snížení pravděpodobnosti výskytu mimořádných událostí ve snímaných oblastech,
 - b. shromažďování a uchování důkazů (i případně pro mimořádné události z nejbližšího okolí, které mohou souviset s děním ve snímané oblasti), získávání materiálu pro řešení pojistných událostí (s věcně příslušnou pojišťovnou).
- (4) Právní základ zpracování osobních údajů: **Zpracování je nezbytné pro ochranu oprávněných zájmů správce nebo třetí osoby (Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR)**

Čl. III.- Popis kamerového systému

Kamerový systém je automaticky provozovaný stálý technický systém umožňující pořizovat a uchovávat obrazové záznamy ze sledovaných míst.

- (1) Kamerový systém je v současné době tvořen 9 kamerami. Kamery jsou ve všech případech umístěny v interiérech budov. Ve všech případech je využito pouze rozhraní LAN.

Rozmístění jednotlivých prvků systému v rámci areálu, zorné úhly a snímky z jednotlivých kamer jsou uvedeny v Příloze č. 8: „KAMEROVÝ SYSTÉM budovách Městského úřadu Horšovský Týn“.

(2) Společné charakteristiky kamerového systému:

Kamerou zachytitelné aktivity: Pohyb a chování osob ve snímané oblasti.

Účel: viz účel kamerového systému

Použití kamer (typ záznamu dle ČSN EN 62676-4) u všech kamer: Monitorování prostor, zjištění, pozorování vč. identifikace osob dle GDPR.

Režim: 24/7

Doba uložení záznamu: Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik. Záznamy jsou pořizovány kontinuálně a z důvodu dřívějších požadavků Policie ČR specifikovaných po delší době než 3 dny (konkrétní případy viz balanční test), jsou záznamy ponechány po dobu 25 dnů (sjednoceno dle přílohy č. 3 a požadavků Policie ČR) a poté jsou smazány. Do doby uchování záznamu se nepočítá doba uchování záznamů mimořádných událostí pro orgány činné v trestním řízení, přestupkovém řízení nebo pro pojišťovny k vyřízení pojistné události, kdy je záznam uchován až do vyřízení mimořádné události, a pak teprve vymazán.

Deaktivování funkcí: žádné funkce nejsou deaktivovány

(3) Soupis jednotlivých kamer:

a) **Kamera 1**

Umístění: „Sociální odbor – chodba – budova úřadu – ul. 5. května 50, Horšovský Týn

Zorné pole: chodba

Typ kamery: DS-2CD2142FWD-I, zapojeno jen LAN rozhraní

Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 3 dny

Účel: zajištění důkazního materiálu při zjištění krádeže, poškození majetku

b) **Kamera 2**

Umístění: „Sociální odbor – kancelář OSPOD – budova úřadu – ul. 5. května 50, Horšovský Týn

Zorné pole: vstup do kanceláře - pult

Typ kamery: DS-2CD2142FWD-I, zapojeno jen LAN rozhraní

Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 3 dny

Účel: zajištění důkazního materiálu při zjištění krádeže, poškození majetku

c) **Kamera 3**

Umístění: „Chodba u pokladny – budova úřadu – Náměstí Republiky 52, Horšovský Týn“

Zorné pole: chodba, vstup do zasedací místnosti

Typ kamery: DS-2CD2142FWD-I, zapojeno jen LAN rozhraní

Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 3 dny

Účel: zajištění důkazního materiálu při zjištění krádeže, poškození majetku

- d) **Kamera 4**
Umístění: „Vstup – vchod – úřad – ul. 5.května 50, Horšovský Týn“
Zorné pole: vstup
Typ kamery: DS-2CD2142FWD-I, zapojeno jen LAN rozhraní
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 3 dny
Účel: zajištění důkazního materiálu při zjištění krádeže, poškození majetku
- e) **Kamera 5**
Umístění: „Chodba u odboru dopravy – úřad – ul. 5.května 50, Horšovský Týn“
Zorné pole: vstup
Typ kamery: DS-2CD2142FWD-I, zapojeno jen LAN rozhraní
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 3 dny
Účel: zajištění důkazního materiálu při zjištění krádeže, poškození majetku
- f) **Kamera 6**
Umístění: „Hala – podatelna - chodba a schodiště – úřad – Náměstí Republiky 52, Horšovský Týn“
Zorné pole: chodba a schodiště
Typ kamery: DS-2CD2142FWD-I, zapojeno jen LAN rozhraní
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 3 dny
Účel: zajištění důkazního materiálu při zjištění krádeže, poškození majetku
- g) **Kamera 7**
Umístění: „Vstup – vestibul - vchod – úřad – Náměstí Republiky 52, Horšovský Týn“
Zorné pole: vstup a chodba
Typ kamery: DS-2CD2142FWD-I, zapojeno jen LAN rozhraní
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 3 dny
Účel: zajištění důkazního materiálu při zjištění krádeže, poškození majetku
- h) **Kamera 8**
Umístění: „Vestibul – zadní vstup – vchod – úřad – Náměstí Republiky 52, Horšovský Týn“
Zorné pole: vstup – východ a chodba
Typ kamery: DS-2CD2142FWD-I, zapojeno jen LAN rozhraní
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 3 dny
Účel: zajištění důkazního materiálu při zjištění krádeže, poškození majetku
- i) **Kamera 9**
Umístění: „Chodba – nová podatelna – úřad – Náměstí Republiky 52, Horšovský Týn“
Zorné pole: chodba
Typ kamery: DS-2CD2142FWD-I, zapojeno jen LAN rozhraní
Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 3 dny
Účel: zajištění důkazního materiálu při zjištění krádeže, poškození majetku

Použitý řídicí a záznamový software a hardware: Kamerový záznam a přístup k online obrazu kamer v Městském kamerovém systému v budovách Městského úřadu Horšovský Týn bude řešen použitím zařízení DS-96128NI-I16

- (4) Přenos dat mezi kamerami a úložištěm probíhá prostřednictvím IP sítě vedené po UTP kabelu. Pro provoz kamerové sítě, do které jsou zapojeny kamery a DVR, je vytvořena v rámci infrastruktury zvláštní virtuální síť, která není ze zbytku počítačové sítě Městského úřadu přístupná. Přístup na kamery a přenos dat je navíc zajištěn uživatelským jménem a heslem.
- (5) Záznamy z jednotlivých kamer jsou kontinuálně ukládány na úložišti dat, které je umístěno v serverovně v „budově úřadu“ Náměstí Republiky 52, Horšovský Týn ve třetím patře. Přístup do těchto prostor je sledován zabezpečovacím systémem.
- (6) Správu systému provádějí správci ICT uvedení v čl. 2. odst. 1. Tito pracovníci jsou školeni buď vyškoleným pracovníkem správce, nebo dodavatelsky a mají kompletní přístup k datům, tedy i k záznamům. Pro správu dat disponuje každý z nich svým vlastním uživatelským účtem. O zásazích do konfigurace celého systému jsou vedeny záznamy v provozním deníku systému. Provozní deník je uložen u tajemnice úřadu.
- (7) Přenosové cesty od kamer do úložiště jsou odděleny od běžné sítě a chráněny přístupovými údaji. Datové úložiště je uzamčeno v místnosti, do které je omezený a řízený přístup osob. Existuje seznam osob, které mají umožněn přístup do místnosti. Předem určené osoby, které mají k datovému úložišti přístup, byly poučeny o aspektech přístupu k osobním údajům. To stvrdily podpisem dokumentu nazvaného „Poučení o aspektech přístupu k osobním údajům“.

Čl. IV. - Personální zajištění

- (1) Osoby s přístupem k online obrazu včetně uvedení důvodu:
 - správci ICT – administrace systému, operativní řešení technických problémů,
 - tajemnice MěÚ – kontrolní činnost při správě majetku správce, kontrolní a rozhodovací činnost,Osoby s přístupem k online obrazu nesmí pořizovat žádným způsobem obrazové záznamy (například mobilním telefonem, fotoaparátem nebo kamerou).
- (2) Seznam osob s přístupem ke kamerovému záznamu vč. účelu:
 - Správci ICT – administrace kamerového systému, zajištění plnění právních povinností (zpracování a předávání částí záznamu Policii ČR, subjektům údajů apod.),
 - Tajemnice – kontrolní a rozhodovací činnost.

Oprávnění uživatelé se pro přístup k záznamům autentifikují administrátorským jménem a heslem. Každý přístup k záznamům, jeho účel a osoba, která dala k přístupu pokyn, jsou uvedeny v provozním deníku kamerového systému. Stejně tak jsou do provozního deníku

zaznamenány veškeré exporty záznamů s uvedením důvodu jejich provedení.

(3) Osoby zajišťující funkčnost a konfiguraci systému:

- určený správce ICT

Oprávnění uživatelé se pro přístup ke konfiguraci autentifikují administrátorským jménem a heslem. Každá změna konfigurace je zanesena do provozního deníku.

Čl. V.- Možnost předání záznamů mimo Správce

Záznamy pořízené kamerovým systémem je možno předat mimo Správce pouze protokolárně, a to orgánům činným v trestním řízení v případě podezření ze spáchání trestného činu, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení v případě podezření ze spáchání přestupku, subjektům osobních údajů příp. jejich zákonným zástupcům na základě jejich žádosti v souladu s ustanovením Čl. 15 GDPR, dalším třetím osobám pak pouze po prokázání oprávněného zájmu. Ke každému předání dat dává pokyn tajemnice MěÚ, a o každém takovém předání je proveden záznam v provozním deníku.

Čl. VI.- Další podmínky zpracování osobních údajů

Provozovatel kamerového systému i jednotliví pracovníci s přístupem ke kamerovým záznamům či online obrazu jsou povinni dbát dodržování nejen GDPR a na něj navazujícího zákona

č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, ale také ustanovení zákoníku práce, který zakazuje skryté i otevřené sledování pracovníků na pracovišti. Stejně tak jsou povinni dbát jiných právních norem, které zaručují jednotlivci právo na soukromí.

Čl. VII.- Plnění práv subjektů osobních údajů a plnění informační povinnosti správce

(1) Stanovení odpovědných osob v rámci vyřízení žádostí:

Činnost	Odpovídá
Poskytnutí žadateli vzoru formuláře pro žádost, je-li to nutné (viz příloha)	Tajemnice MěÚ
Převzetí žádostí od subjektu údajů vč. příp. potvrzení o převzetí	Tajemnice MěÚ
Posouzení oprávněnosti žádosti (předání kopie záznamu, stanovení rozsahu kopie záznamu vč. stanovení rozsahu anonymizace kopie záznamu, atp.)	Pověřenec správce pro ochranu osobních údajů
Softwarové zpracování záznamu z kamerového systému dle žádosti	Administrátor kamerového systému
Vypracování Protokolu o předání záznamu (viz Příloha č. 1)	Administrátor kamerového systému
Vypracování odpovědi na žádost vč. příp. předání kamerového záznamu žadateli nebo orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům pro účely přestupkového řízení	Administrátor kamerového systému
Provádění záznamu v Provozní knize kamerového systému	Administrátor kamerového systému

(2) Stanovení postupu a odpovědných osob v rámci řešení porušení zabezpečení osobních údajů:

Činnost	Odpovídá
Zabránění dalšího pokračování porušení zabezpečení (neprodleně)	Administrátor kamerového systému
Nahlášení porušení zabezpečení vedoucímu odboru správního (neprodleně). Vedoucí odboru správního neprodleně nahlásí tajemníkovi úřadu a pověřenci.	Administrátor kamerového systému
Identifikace rozsahu a způsobu porušení zabezpečení	Administrátor kamerového systému Součinnost: Dodavatel
Rozhodnutí o hlášení na ÚOOÚ a subjektu údajů	Pověřenec GDPR
Zajištění hlášení na ÚOOÚ do 72 hodin od zjištění porušení zabezpečení	Tajemnice Součinnost: Administrátor kamerového systému Pověřenec GDPR
Zajištění hlášení subjektu údajů do 72 hodin od zjištění porušení zabezpečení	Tajemnice Součinnost: Pověřenec GDPR Administrátor kamerového systému
Zajištění hlášení o porušení zabezpečení zaměstnancům organizace	tajemnice Součinnost: Pověřenec GDPR Administrátor kamerového systému
Návrh nových bezpečnostních opatření ke snížení pravděpodobnosti/eliminaci rizika, které se projevilo	Administrátor kamerového systému Součinnost: Dodavatel Tajemnice
Schválení a zajištění financování nových bezpečnostních opatření	Tajemnice
Provádění záznamu o porušení zabezpečení v Provozní knize kamerového systému, zaevidování a archivace související dokumentace s porušením zabezpečení	Administrátor kamerového systému
Realizace nových bezpečnostních opatření	Administrátor kamerového systému

(3) Předávání dat – plnění práva na přístup k osobním údajům

Kamerové záznamy mohou být v odůvodněných případech předány:

- Organům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, příp. pojišťovnám, a to i z vlastního rozhodnutí správce v případě, že má podezření na spáchání trestného činu nebo přestupku nebo vzniku pojistné události, které jsou na záznamu zachyceny.
- Subjektům údajů příp. jejich zákonným zástupcům na základě žádosti o poskytnutí záznamu z kamerového systému (Příloha č. 5 provozního řádu) obsahující specifikaci

rozsahu požadovaného záznamu, zdůvodnění žádosti, a v případě subjektů, kterým je správce povinen předat záznamy z kamerového systému na základě zákona, také termín pro poskytnutí záznamu.

- Dalším subjektům na základě souhlasu subjektu údajů na záznamu zachyceném.

Postup pro zpracování kopie záznamu:

- prostým překopírováním souborů ze záznamového media,
- v případě nutnosti překopírování části záznamu rozdělení záznamu využitím aplikací MS Windows nebo informačním systémem dodávaným s kamerovým zařízením,
- v případě, že správce nebude mít k dispozici aplikaci umožňující potřebné funkce (např. anonymizace části obrazu záznamu), bude kopie vytvořena dodavatelsky

Pravidla při poskytování kamerového záznamu:

- Není-li v žádosti uvedeno jinak (zejména od OVM), je plnění tohoto práva subjektu údajů v souladu s GDPR plněno do 30 dnů, které lze v odůvodněných případech a za podmínek GDPR prodloužit až na 90 dnů.
- Kamerové záznamy se předávají výše uvedeným subjektům na základě Protokolu o předání záznamu, který je v Příloze č. 1 provozního řádu. Protokol o předání kamerových záznamů, připravený orgány činnými v trestním řízení nebo správními orgány pro účely přestupkového řízení, lze použít bez nutnosti zpracování Protokolu o předání záznamu, který je v Příloze č. 1 provozního řádu.
- Kamerový záznam se poskytuje v elektronické podobě (v tištěné podobě by mohly být poskytnuty jednotlivé záběry, pokud o to subjekt požádá), a to ve formátu běžně čitelném (např. MPEG-2, MPEG-4, JPEG-2000, H.264 a H.265). Pokud by správce předal kamerový záznam v jiném než běžně čitelném formátu, potom zároveň poskytuje nástroj na čtení kamerového záznamu v takovém formátu.
- Za poskytnutí druhé a další kopie kamerových záznamů subjektu údajů může správce žádat přiměřenou úhradu nákladů spojených se zpracováním poskytovaného kamerového záznamu.
- Nepřiměřené nebo zjevně neodůvodněné žádosti o kamerové záznamy mohou být správcem odmítnuty (opakované žádosti, žadatelem nedostatečně specifikovaný požadavek, který neomezuje dostatečně rozsah předávaných údajů) nebo správce může žádat přiměřený poplatek. Odmítnutí musí být zdůvodněno.
- V případě, že administrátor kamerového záznamu zjistí rozdíl mezi skutečným a strojovým časem v období do kterého spadá předávaný záznamu, uvede tuto informaci do Předávacího protokolu i Provozní knihy kamerového systému.

Další pravidla při poskytování kamerového záznamu subjektu údajů:

- předkládají se pouze části pořízeného záznamu, které se týkají subjektu údajů žádajícího o poskytnutí záznamu (žadatel),
- jiné osoby, jejichž pohyb se netýká subjektu údajů, nesmí být na záznamu rozpoznatelné (čl.15 odst. 4 GDPR) - jejich obraz musí být rozostřen, záznam v příslušném místě rozmazán apod., s výjimkou případů, kdy žadatel má jejich souhlas s tím, že může záznam obdržet i s jejich údaji. Pokud by měl subjekt údajů podezření, že na záznamech může být zachyceno protiprávní jednání vůči jeho osobě, může současně požádat správce o omezení zpracování, které tímto zajistí, že nedojde k vymazání dotčených záběrů.
- v případě, že správce disponuje možnostmi elektronické komunikace, může elektronické předání oprávněnému subjektu proběhnout za následujících podmínek:
 - i) oba subjekty se na takovém předání shodnou,

- j) dojde k vizuálnímu ověření žadatele (z důvodu výběru odpovídající části kamerového záznamu),
- k) subjekty komunikace musí být jednoznačně identifikovány (elektronický podpis, bankovní identita apod.),
- l) přenos dat musí být zabezpečen (nejčastěji vhodným šifrováním).

(4) Právo na opravu

Jedinou představitelnou opravou kamerového záznamu by mohla být dokumentace a evidence rozdílu mezi skutečným a strojovým časem.

Administrátor kamerového systému provede opravu strojového času včetně záznamu o této opravě do Provozní knihy kamerového systému.

Za reakci na žádost subjektu údajů na opravu odpovídá: vedoucí odboru správního

(5) Právo na výmaz

V případě kamerového systému má subjekt údajů (dále žadatel) právo podat žádost o výmaz osobních údajů.

Postup realizace práva na výmaz:

- Správce zpřístupní formulář žádosti o vymazání záznamu – viz Příloha č.5.
- Správce vymazává na žádost pouze části záznamu s žadatelem, které nezachycují mimořádné události, pro jejichž zachycení byl kamerový systém zřízen (plnění účelu).
- Vymazání se provádí např. smazáním záznamu, vystřížením části záznamu, rozmazáním části záznamu, vymaskováním části záznamu, na kterém je žadatel. Část záznamů zachycující mimořádné události správce vymazává teprve po jejich vyřízení příslušnými orgány (Policie ČR, soudy, orgány řešící přestupky, pojišťovny), pokud jim byly předány.
- Záznamy, u kterých je žadatelem uplatněno právo na omezení zpracování (omezení použití nebo uchování pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků žadatele nebo z důvodu vznesení námitky proti zpracování založenému na oprávněných zájmech správce), mohou být vymazány teprve poté, co bylo omezení zpracování správcem zrušeno.
- O vymazání záznamu administrátor kamerového systému provede záznam o tomto zásahu do Provozní knihy kamerového systému a zpracuje protokol obsahující:
 - Identifikaci žadatele o výmaz,
 - identifikaci vymazávaných záběrů (např. datem a časovým údajem od-do),
 - identifikaci osoby, která výmaz provedla,
 - datum provedení výmazu.

(6) Právo na omezení zpracování

Možné důvody žádosti subjektu údajů na omezení zpracování osobních údajů:

- z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků.
Takové kamerové záznamy potom mohou být nadále zpracovávány po uplynutí správcem určené doby uchování jen z těchto důvodů:
 - pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků žadatele,
 - pro potřeby orgánů činných v trestním nebo přestupkovém řízení nebo pro potřeby pojišťovny,
 - z důvodu veřejného zájmu EU nebo jejího členského státu (málo pravděpodobné).
- subjekt vznesl námitku proti zpracování kamerového záznamu u zpracování, které je nezbytné pro ochranu oprávněných zájmů správce nebo třetí osoby dle Čl. 21 GDPR .
Až do prokázání závažných důvodů správce, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektů údajů (s využitím určení právního základu zpracování a případně

analýzy nezbytnosti nasazení kamerového systému dle Čl. II. odst.3) nebo do vymazání záznamu, mohou být kamerové záznamy nadále zpracovávány jen z těchto důvodů:

- se souhlasem subjektu údajů, který o omezení požádal,
- pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků subjektu údajů,
- pro potřeby orgánů činných v trestním nebo přestupkovém řízení nebo pro potřeby pojišťovny,
- z důvodu veřejného zájmu EU nebo jejího členského státu (málo pravděpodobné).

Postup realizace práva na omezení zpracování:

- Správce zpřístupní formulář žádosti o omezení zpracování - viz Příloha č. 5.
- Správce obratem vyrozumí subjekt údajů, že žádost obdržel.
- Kamerové záznamy jsou u správce nebo zpracovatele uloženy beze změny.
- Pokud na základě analýzy dojde správce k závěru, že zpracování probíhá na základě závažných důvodů, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektů údajů, zašle tuto informaci do 30 dní subjektu údajů, který o omezení zpracování požádal, a vyrozumí jej, že omezení zpracování bude ke specifikovanému dni zrušeno.
- Pokud na základě analýzy dojde správce k závěru, že zpracování neprobíhá na základě závažných důvodů, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektů údajů, zašle tuto informaci do 30 dní subjektu údajů, který o omezení zpracování požádal, a vyrozumí jej, že data jsou vymazána a zpracování nadále ve stávajícím rozsahu nebude probíhat.
- Pokud subjekt údajů požádal o omezení zpracování z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, potom správce zašle subjektu údajů požadavek na určení termínu ukončení omezení zpracování definované subjektem údajů, jinak budou údaje po jednom roce vymazány, pokud subjekt údajů nepotvrdí trvání omezení zpracování.

(7) Právo vznést námitku proti zpracování

Právo vznést námitku proti zpracování z důvodů týkajících se konkrétní situace subjektu údajů se uplatní pouze u zpracování, které je nezbytné pro ochranu oprávněných zájmů správce nebo třetí osoby (Čl. 21 GDPR).

Postup realizace práva vznést námitku:

- Správce zpřístupní formulář práva vznést námitku - viz Příloha č.5.
- Správce obratem vyrozumí subjekt údajů, že žádost obdržel.
- Správce provede analýzu existence závažných důvodů, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektů údajů (k analýze využije údajů z určení právního základu zpracování a případně analýzy nezbytnosti nasazení kamerového systému),
- Právo vznést námitku může být řešeno společně s právem na omezení zpracování, pokud se týká totožného zpracování a bylo podáno stejným subjektem.
- Pokud na základě analýzy dojde správce k závěru, že zpracování probíhá na základě závažných důvodů, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektů údajů, zašle tuto informaci do 30 dní subjektu údajů, který o omezení zpracování požádal, a vyrozumí jej, že zpracování bude opět zahájeno.
- Pokud na základě analýzy dojde správce k závěru, že zpracování neprobíhá na základě závažných důvodů, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektů údajů, zašle tuto informaci do 30 dní subjektu údajů, který o omezení zpracování požádal, a vyrozumí jej, že data jsou vymazána a zpracování nadále ve stávajícím rozsahu nebude probíhat.

(8) Plnění informační povinnosti správce

Správce je povinen informovat subjekty osobních údajů (veřejnost a zaměstnance) o zpracování prostřednictvím kamerového systému, a to umístěním informačních tabulek ke všem vstupům do monitorovaného prostoru. O zpracování osobních údajů kamerovým systémem v budovách Městského úřadu Horšovský Týn jsou subjekty osobních údajů vedle informačních tabulek informovány také v Provozních řádech budov Městského úřadu Horšovský Týn a prostřednictvím této Směrnice, kdy tyto dokumenty jsou zveřejněny v Intranetu Městského úřadu Horšovský Týn. Správce má toto zpracování osobních údajů uvedeno i v seznamu záznamů o činnostech zpracování osobních údajů (popis viz Příloha č. 3).

(9) Případné další informace o provozování kamerového systému veřejnosti (na základě dotazu) poskytuje správce kamerového systému v rozsahu sdělení:

- identifikace správce Městský úřad Horšovský Týn, náměstí Republiky 52, 346 01 Horšovský Týn, IČ: 00253383
- účelu zpracování,
- rozsahu zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému),
- místa zpracování - „budovy úřadu“ Náměstí Republiky 52, Horšovský Týn a ul. 5. května, Horšovský Týn.
- příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, popř. jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování např. pojišťovna apod.),
- počtu kamer,
- doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování,
- kontaktních údajů pro přijímání podnětů (např. jak, kdy a komu je možno podat podnět či stížnost).

Čl. VIII.- Povinnosti správce kamerového systému

(1) Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerovém systému správce odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému – administrátor kamerového systému, který je povinen:

- používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu),
- zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji;
- zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu,
- neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer,
- zajistit informační povinnost dle této směrnice,
- v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána,

- případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který je v Příloze č. 1 provozního řádu a protokoly řádně archivovat,
- řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému by měl správce umožnit i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontrolori ÚOOÚ).

Čl. IX. - Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice je v originálním písemném vyhotovení uložena v oddělení kanceláře tajemníka, v elektronické podobě je poskytnuta vedoucím všech odborů městského úřadu a zároveň je v elektronické podobě přístupná všem zaměstnancům města na intranetových stránkách úřadu.
- (2) Tato vnitřní směrnice byla schválena Radou města Horšovský Týn dne 08.10.2025 pod bodem RM 74/12 a nabývá účinnosti dne 08.10.2025.
- (3) Kontrola a aktualizace:
 - a) Kontrolu a aktualizaci této směrnice provádí 1x ročně tajemnice Městského úřadu ve spolupráci s pověřencem pro ochranu osobních údajů a administrátory kamerového systému.
 - b) Povinností každého zaměstnance, který při své práci využívá tuto směrnici, je neustále sledovat její aktuálnost a funkčnost a upozornit na její nedostatky a potřebu změn.
- (4) Výkladem ustanovení této směrnice je pověřen tajemník Městského úřadu Horšovský Týn.

Článek X. - Seznam příloh

Přílohy:

- 1) Protokol o předání záznamu.
- 2) Informační tabulka – vzor.
- 3) Popis činnosti kamerového systému.
- 4) Provozní kniha kamerového systému.
- 5) Formulář žádosti – vzor.

Ing. Josef Holeček v.r.
starosta města

David Škopek v.r.
místostarosta města

Příloha č. 1: Protokol o předání záznamu

Správce kamerového systému: Město Horšovský Týn,
Náměstí Republiky 52 Horšovský Týn,
IČ 00253383

Protokol o předání záznamu z kamerového systému

Identifikace žadatele o záznam nebo subjektu, kterému je záznam předáván z vlastního podnětu:

Jméno a příjmení/název organizace:

Datum narození/IČ organizace:

Adresa trvalého pobytu/sídlo organizace:

Č.j. řízení příjemce záznamu, pro které je záznam předáván:

Zdůvodnění předání média se záznamem kamerového systému:

(... v případě žádosti Policie ČR může jít o právní důvod plnění právní povinnosti na základě Čl.6 odst.1 písm. c) GDPR – uvést č.j. žádosti,

- v případě pojistné události nebo podezření správce na trestný čin nebo přestupek, kde dochází k předání záznamu příslušným orgánům či pojišťovně na základě podezření správce či vzniklé škody, jde o předání na základě ochrany oprávněných zájmů správce na základě Čl.6 odst.1 písm. f) GDPR – uvést č.j. žádosti,

-v případě třetích osob na základě prokázaných oprávněných zájmů těchto osob, v ostatních případech, tj. přístup (např. individuální), šíření (on-line) nebo jakékoliv jiné zpřístupnění kamerových záznamů jiným subjektům jde o předání na základě souhlasu subjektu údajů na základě Čl.6 odst.1 písm. a) GDPR – uvést datum a příp. i č.j. souhlasu)

.....
.....
.....
.....
.....

Rozsah předávaných osobních údajů: (identifikace záznamu, tj. z které kamery/ kamer byl záznam předán včetně časového intervalu záznamu)

.....
.....
.....

Předáno v dne:

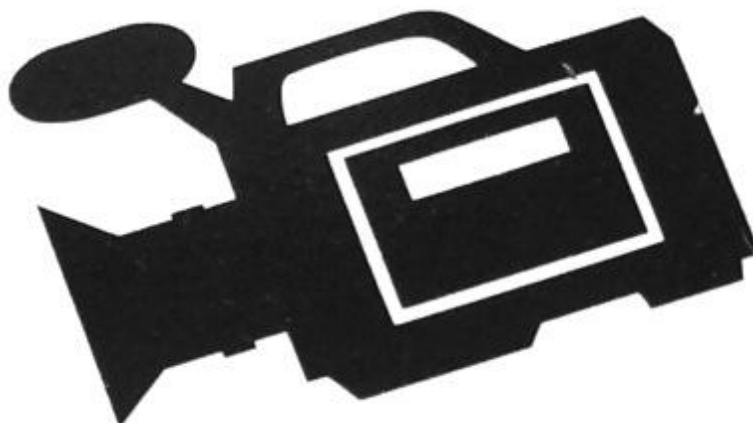
Předal:

Převzal:

.....
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

.....
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

(identifikace přebírající/předávající osoby. u příslušníků Policie ČR vč. osobního čísla)



PROSTOR JE MONITOROVÁN KAMEROVÝM SYSTÉMEM SE ZÁZNAMEM

Provozovatelem kamerového systému a správcem osobních údajů je Město Horšovský Týn, Náměstí Republiky 52, 346 01, Horšovský Týn, IČ 00253383. Kontaktní osobou správce je a bližší informace o kamerovém systému poskytne tajemnice Městského úřadu Horšovský Týn na telefonním čísle 379415111 nebo na e-mailové adrese dpo@muht.cz.

Kamerový systém je provozován za účelem zvýšení úrovně ochrany majetku a bezpečnosti osob na základě oprávněných zájmů správce nebo třetí osoby.

Jako subjekt údajů máte možnost uplatnit vůči správci několik práv, zejména právo na přístup k osobním údajům a právo na výmaz svých osobních údajů.

Bližší informace o zpracování osobních údajů správcem a Vašich právech jsou uvedeny na www.horsovskytyn.cz.

Příloha č. 3: Popis činnosti kamerového systému:

Organizační zabezpečení: viz Čl. 4 provozního řádu

Označení		
Proces		Interní procesy
Agenda/činnost		Provoz kamerového systému
Dokumenty s osobními údaji		Záznam z kamerového systému 9 kamer
Zákonnost zpracování osobních údajů	Souhlas subjektu údajů	Ne
	Plnění zákonné povinnosti organizace (uvést zákon), nebo pro splnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci	plnění úkolů ve veřejném zájmu
	Plnění smlouvy	Ne
	Ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů	Ne
	Oprávněný zájem správce (bez zákonných důvodů)	Zpracování je nezbytné pro ochranu oprávněných zájmů správce nebo třetí osoby.
Účel zpracování osobních údajů		Osobní údaje osob vstupujících do monitorovaných prostor jsou zpracovávány za účelem: • zvýšení ochrany majetku (krádež, vloupání, vandalismus), • zvýšení bezpečnosti osob (napadení, loupež, krádež, jiná fyzická újma) = ochrana života a zdraví osob, • prevence mimořádných událostí, • získávání důkazního materiálu pro příslušné odpovědné orgány (soudy a Policie ČR v případě trestných činů, obecní úřady v případě řešení přestupků), • získávání materiálu pro řešení pojistných událostí (s věcně příslušnou pojišťovnou).
Kategorie osobních údajů	Základní osobní údaje	obraz kamerového systému
	Zvláštní osobní údaje	Ne
Kategorie subjektů údajů		Osoby vstupující do monitorovaných prostor
Zdroje osobních údajů		Kamerový systém
Úložiště osobních údajů vč. jejich	Informační systém (IS) (další informace viz samostatný seznam IS)	IS kamerového systému (přístup zabezpečen uživ. jménem a heslem) opatření k zabránění neoprávněnému přístupu k osobním údajům (řízení přístupu k datům), opatření proti ztrátě, odcizení nebo poškození dat (stanovení pravidel práce s paměťovými médii,

		umístění a ochrany záznamových zařízení), opatření v oblasti lidských zdrojů (stanovení pravidel pro práci s daty – stanovení rolí, proškolení osob) a opatření na ochranu dalších prostředků pro monitorování (kamery, kabely).
	PC, server, cloud, přenositelné	Budova městského úřadu
	Úložiště listinných forem	Budova městského úřadu
Období uchovávání	Od kdy	od zahájení snímání
	Doba uložení osobních údajů	3 dny Do doby uchování záznamu se nepočítá doba uchování záznamů mimořádných událostí pro orgány činné v trestním řízení, přestupkovém řízení nebo pro pojišťovny k vyřízení pojistné události, kdy je záznam uchován až do vyřízení mimořádné události, a pak teprve vymazán
Pracovníci správce, jimž mohou být osobní údaje zpřístupněny a důvod přístupu		Správci ICT – správa systému Tajemnice – pouze online - zvýšení úrovně ochrany majetku – kontrolní činnost, v případě mimořádné události
Příjemci osobních údajů mimo správce a subjekt údajů		V případě mimořádné události orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, Pojišťovny v případě řešení pojistné události, Subjekty údajů v případě jejich požadavku (jen záběry, kde se vyskytují tyto osoby, ostatní části jsou anonymizované).
Druh zpracování osobních údajů		Se záznamem: snímání, přenos, zobrazení, zpracování, ukládání, výmaz On-line: snímání, přenos, zobrazení
Počet záznamů		3 dny videozáznamu

Záznam s osobními údaji není předáván do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím a není na něm aplikováno automatizované rozhodování ani profilování osobních údajů.

Příloha č. 4: Provozní kniha kamerového systému

Záznamy:

- přístupy k záznamům záznamových zařízení/předání nebo smazání části záznamu:
 - identifikace záznamového zařízení
 - datum a čas přístupu/předání nebo smazání části záznamu
 - přistoupil/předal/smazal
 - důvod přístupu/předání nebo smazání vč. identifikace přebírajícího/žadatele
 - rozsah záznamu ke kterým bylo přistoupeno/byl předán nebo smazán (datum a čas od-do)
 - podpis administrátora záznamového zařízení

Příloha č. 5: Formulář žádosti – vzor

Požadavek na informaci, změnu, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů v rámci kamerového záznamu

Identifikace žadatele (dále „žadatel“)	
Jméno a příjmení	
Datum narození	
Adresa trvalého pobytu	
Identifikace dítěte *)	
Identifikace organizace, které je požadavek adresován (dále „organizace“)	
Název, sídlo, IČ	Město Horšovský Týn, Náměstí Republiky 52, 346 01 Horšovský Týn, IČ 00253383
Pověřenec GDPR (dále „Pověřenec“)	Martin Došek

*) pokud žádá zákonný zástupce za dítě, které je zobrazeno na kamerovém záznamu

Žádám organizaci, jako správce záznamu z kamerového systému, o (označte):

- poskytnutí kamerového záznamu (pokud není možno čas přesně určit, musí se žadatel dostavit na správcem určené místo za účelem přesného určení časového úseku pro export záznamu.)
- opravu/úpravu času na záznamu z kamerového systému (není nutná identifikace žadatele fotografií a popisem oblečení viz níže)
- omezení zpracování záznamu z kamerového systému z důvodu (ve zdůvodnění žádosti uvést důvod, proč se žadatel domnívá, že zpracování neprobíhá na základě závažných důvodů, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektů údajů, nebo důvod určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků).
- vznesení námítky proti zpracování záznamu z kamerového systému (uplatnitelné pouze u kamer. Systémů provozovaných pro ochranu oprávněných zájmů správce nebo třetí osoby dle čl. 21 GDPR, ve zdůvodnění žádosti uvést důvod, proč se žadatel domnívá, že zpracování neprobíhá na základě závažných důvodů, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektů údajů)
- výmaz záznamu z kamerového systému (žádosti nebude vyhověno v části záznamu, který zachycuje mimořádné události, pro jejichž zachycení byl kamerový systém zřízen – tyto budou vymazány až po jejich vyřízení příslušnými orgány).

Zdůvodnění žádosti:

.....

.....

.....

.....

Identifikace žadatele na kamerovém záznamu (je-li to pro vyřízení žádosti relevantní - organizace musí být schopna žadatele na základě níže uvedených skutečností na záznamu jednoznačně identifikovat):

- přílohou žádosti fotografie žadatele (i z více úhlů pohledu, pokud je to nutné), na které je žadatel zobrazen tak, jak vypadal v níže uvedeném období pořízení záznamu
- detailní popis oblečení, které měl žadatel na sobě v době pořízení záznamu a příp. popis věcí které nesl.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Identifikace kamery (kamer) snímající kamerový záznam jehož se žádost týká:

.....

.....

Žádost se týká části záznamu výše uvedené kamery (kamer) v období:

od data času..... do data..... času

Poučení :

Organizace má na vyřízení žádosti 30 dnů, které v odůvodněných případech může prodloužit až na 90 dnů. Uvedené osobní údaje budou zpracovávány pověřenými osobami organizace za účelem vyřízení této žádosti. V případě, že byste zjistili, že zpracování poskytnutých osobních údajů je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života, nebo v rozporu se zákonem, můžete organizaci požádat o vysvětlení a odstranění takto vzniklého stavu a máte právo podat stížnost u pověřence, nebo dozorového úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů www.uoou.cz. Bližší informace o zpracování osobních údajů organizací a Vašich právech jsou uvedeny na www.horsovskytytn.cz v části Městský úřad-Ochrana osobních údajů.

V Horšovském Týně dne

.....

Podpis žadatele